



CITTÀ DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Area Finanziaria

Servizio Personale

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN (1) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D PER IL COMUNE DI CAMPOFORMIDO

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione per il triennio 2026-2028;

VISTA la determinazione n. 254 del 30.06.2026, con la quale si è approvato lo schema del bando di concorso per la copertura di un (1) posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo "Istruttore Direttivo Tecnico" – cat. D – posizione economica D1 – per il Comune di Campoformido;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Campoformido approvato con deliberazione di GC n. 42 del 26/03/2015 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di un (1) posto a tempo indeterminato e pieno, profilo: Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica D1 da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Campoformido.

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni uguale all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. In caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

Ai sensi dell'art.1, comma 9 bis, del DL 44/2023 convertito dalla L.74/2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del Servizio Civile Universale che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999. Per l'accesso al lavoro è garantita la parità di genere ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

La verifica su eventuale personale dichiarato in eccedenza di pari profilo professionale, ai sensi dell'art. 57 del CCRL del 01/08/2002, effettuata tramite il sito internet della Regione FVG – link comparto unico/personale in eccedenza, ha avuto esito negativo.



CITTÀ DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Area Finanziaria

Servizio Personale

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1, del vigente CCRL personale del comparto unico regionale e locale area non dirigenti sottoscritto in data 19.07.2023. Tale trattamento economico è formato da:

- 1) Trattamento fondamentale:
 - Stipendio tabellare (per 12 mensilità) € 27.468,83.=
 - Salario aggiuntivo (per 12 mensilità) € 1.339,80.=
 - Tredicesima mensilità € 2.289,07.=
 - Indennità se ed in quanto previste

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

ART. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
6. pieno godimento dei diritti civili e politici (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria);
7. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolvere in caso di assunzione;
9. patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:



CITTÀ DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Area Finanziaria

Servizio Personale

10. - **Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)** in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Scienze Geologiche;
- **Laurea Magistrale (LM)** appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, M-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-75 scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio, LM-79 Scienze geofisiche, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche;
- **Laurea Specialistica (LS)** appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio, 85/S Scienze geofisiche, 86/S Scienze geologiche;
- **Diploma di laurea di cui al DM 509/1999** appartenente ad una delle seguenti classi: 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 08 (ingegneria civile e ambientale), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale);
- **Diploma di laurea di cui al DM 270/2004** appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-34 (scienze geologiche).

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia.

Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

E' consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria.

11. Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base;
12. Conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

E' consigliato allegare alla domanda la documentazione relativa al possesso di tutti i titoli dichiarati, per consentire la formazione della graduatoria in tempi brevi.

Al fine dell'accesso ai posti di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).



CITTÀ DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Area Finanziaria

Servizio Personale

I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

ART. 2 MANSIONI

Il vincitore della selezione concorsuale dovrà svolgere tutte le funzioni indicate nelle declaratorie dei CCRL del Comparto Unico del Pubblico Impiego regionale e Locale del Friuli Venezia per il personale di categoria D del profilo richiesto.

ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente presentate entro le ore 13:00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA. Ove questo termine dovesse cadere di giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al giorno immediatamente successivo.

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione al concorso **ESCLUSIVAMENTE** in via telematica tramite il Portale del Reclutamento (inPA) disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> sul sito della Funzione Pubblica, previa registrazione ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Le domande eventualmente trasmesse con altre forme non saranno prese in considerazione.

Al Portale si accede mediante sistema di identificazione personale:

- SPID (<https://www.spid.gov.it/>);
- CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>);
- CNS (Portale Inps – CNS – Carta Nazionale dei Servizi);
- eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale di Reclutamento inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

La compilazione online del proprio curriculum vitae ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 445/2000 (qualora il caricamento del proprio curriculum sul Portale inPA sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale del Reclutamento inPA, previa consultazione della guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e delle relative FAQ disponibili al seguente link <https://www.inpa.gov.it/faq-> domande-e-risposte.

In caso di malfunzionamento della piattaforma del Portale Unico del Reclutamento (inPA), accertato dal Comune di Campoformido, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza



CITTÀ DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Area Finanziaria

Servizio Personale

corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Campoformido pubblicherà sul sito istituzionale, nella pagina del concorso e sul Portale del Reclutamento inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di erronea o mancata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Scaduto il termine utile per la presentazione delle domande, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nel riepilogo è riportato un Codice Candidatura (alfanumerico) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice Candidatura univoco sarà utilizzato dal Comune di Campoformido in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future riguardanti la presente procedura.

E' onere del candidato conservare il Codice Candidatura univoco attribuito alla propria domanda, al fine di verificare le successive comunicazioni di interesse.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà indicare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, specifica richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove. A tal fine il candidato dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con Decreto Interministeriale del 09.11.2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento". L'adozione delle misure richieste sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

Il candidato portatore di handicap, dovrà indicare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/1992 e s.m.i., l'eventuale necessità di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi e dovrà allegare alla domanda di partecipazione la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la condizione di disabilità posseduta nonché la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove.

Il candidato con handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, dovrà indicare tale condizione, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, per la quale, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 e s.m.i., non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva; in questa ipotesi il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%.



CITTÀ DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Area Finanziaria

Servizio Personale

All'atto della compilazione del proprio curriculum vitae e della domanda di partecipazione al concorso, il candidato compila le varie sezioni dichiarando:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, luogo di residenza e se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento ed Istituto scolastico;
- c) le dichiarazioni di cui all'articolo 1 (**Requisiti generali** di ammissione alla selezione) del presente bando;
- d) le dichiarazioni di cui all'articolo 1 (**Requisiti specifici** di ammissione alla selezione) del presente bando;
- e) conoscenza della lingua inglese e conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio da comprovare durante la prova orale finalizzata all'acquisizione dell'idoneità;
- f) l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- g) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito e PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- h) di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
- i) di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva;
- j) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- k) gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5, comma 4 e 5.

ART. 4 COMUNICAZIONE TRA LE PARTI

Saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso (<https://www.comune.campoformido.ud.it>) e sul Portale Unico del Reclutamento InPa della Funzione Pubblica (<https://portale.inpa.gov.it>):

- comunicazioni inerenti il calendario delle prove concorsuali;
- istruzioni e indicazioni operative specifiche per lo svolgimento delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria finale;
- ogni altra comunicazione riguardante il concorso.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno effettuate comunicazioni personali.

Sarà, pertanto, esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alla prove.



CITTÀ DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Area Finanziaria

Servizio Personale

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito istituzionale o la tradita conoscenza delle comunicazioni ivi pubblicate.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione a mezzo PEC ogni eventuale successiva variazione dei dati inseriti nella domanda, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it indicando nell'oggetto il nome della procedura concorsuale.

ART. 5 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel presente bando e siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica (fronte e retro) di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal presente bando;
- la domanda trasmessa con modalità diverse da quelle previste ai sensi del presente bando.

Nel caso che dall'istruttoria risultino carenze – sanabili – nella domanda di partecipazione, il candidato verrà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa che oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise ai titoli che danno diritto a riserva e/o preferenza, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

La pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPa, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, del provvedimento di esclusione dei candidati (identificati mediante Codice Candidatura) vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura sarà gestita da una commissione esaminatrice che verrà all'uopo nominata.

La commissione esaminatrice sarà composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 64 del Regolamento degli Uffici e Servizi.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici di base.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E MATERIE D'ESAME

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante una prova scritta ed una prova orale:

- **Prova scritta teorico-pratica :**



CITTÀ DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Area Finanziaria

Servizio Personale

- elaborazione di un tema e/o un test e/o quiz a risposta multipla e/o libera e/o redazione di un atto/provvedimento amministrativo e/o risoluzione di un caso pratico attinente le materie d'esame sotto riportate, da risolversi in un tempo determinato;
- **Prova orale** sulle materie d'esame sotto riportare e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche di base.

Materie d'esame:

- Normativa in materia di appalti; progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche anche con riferimento alla normativa della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Normativa in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale, con particolare riguardo alla normativa della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia,
- Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti e ai documenti della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (privacy);
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la P.A.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta teorico-pratica sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Capacità espositiva e di sintesi;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- esposizione corretta e completa;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Durante la prova orale verranno effettuate anche:

- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.



CITTÀ DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Area Finanziaria

Servizio Personale

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta con una votazione di almeno 21/30.

La conoscenza della lingua inglese e le conoscenze degli applicativi informatici saranno valutate con giudizio di IDONEITA' che non concorre alla determinazione del punteggio finale.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testi di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

E' assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc, e simili. Non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Campoformido all'indirizzo www.comune.campoformido.ud.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore di notificazione ed assolve a qualsiasi altro obbligo di comunicazione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione alla prova orale sarà considerata rinuncia al concorso.

ART. 8 SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione circa le modalità di svolgimento, la data e il luogo delle prove d'esame, i relativi esiti e ogni ulteriore comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Campoformido all'indirizzo www.comune.campoformido.ud.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una **graduatoria di merito** degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito nel presente bando.



CITTÀ DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Area Finanziaria

Servizio Personale

La **graduatoria finale** verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Campoformido nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso per 15 giorni, dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria, se si dovessero verificare casi di parità di punteggio, saranno presi in considerazione i titoli di precedenza e preferenza indicati dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. purché il loro possesso venga dichiarato nella domanda di partecipazione.

Alla graduatoria finale, laddove la normativa lo consenta, potranno attingere, previo consenso da parte del Comune di Campoformido, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale, anche altri Enti Locali del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

Si precisa che la mancata accettazione – da parte dei vincitori e da parte dei candidati utili in graduatoria – della proposta di assunzione da parte del Comune di Campoformido titolare della graduatoria, viene a determinare la cancellazione dalla graduatoria stessa.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D.1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale — area non dirigenti.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/79 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003), il Titolare del trattamento, Comune di Campoformido, informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Campoformido nella persona del Sindaco pro-tempore, Ing. Furlani Erika.
- il responsabile del trattamento è l'Avv. Paolo Vicenzotto dello Studio Legale in Corso Vittorio Emanuele II, 54 33170 Pordenone. (i dati di contatto sono pubblicati sul sito web del Comune di Campoformido).

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Campoformido, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, sia in forma cartacea, sia con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazioni in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazioni entro i tempi previsti dalla legge.



CITTÀ DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Area Finanziaria

Servizio Personale

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile del trattamento che qui di seguito si riepilogano.

E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è arrivata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali. (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la legittimità del trattamento in precedenza effettuato.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E del GDPR.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Campoformido all'indirizzo www.comune.campoformido.ud.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché sul sito della Regione FVG.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura, all'ammissione dei candidati e alla data delle prove saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet del Comune di Campoformido, all'indirizzo www.comune.campoformido.ud.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", tale pubblicazione ha valore di notificazione ed assolve a qualsiasi altro obbligo di comunicazione.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Campoformido.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale nelle giornate:

- dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 e il martedì dalle 16:00 alle 17:30;
- al seguente contatto telefonico 0432 653533 o all'indirizzo mail personale@comune.campoformido.ud.it

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale, avv.to MONETTI Maria Concetta.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to avv.to MONETTI Maria Concetta



CITTÀ DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Area Finanziaria

Servizio Personale

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 12 e 13 Regolamento UE N. 679/2016 e dell'ancora vigente art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, ai fini del presente procedimento è titolare del trattamento il Comune di Campoformido.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campoformido nella persona del Sindaco pro-tempore, Petri Massimiliano.

Il responsabile del trattamento è l'Avv. Paolo Vicenzotto dello Studio Legale in Corso Garibaldi n. 4/G - 33170 Pordenone.

- Tel: 0434 1856002
- Mail: paolo@studiolegalevicenzotto.it
- Pec: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

Il titolare del trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati con procedure informatizzate e cartacee per le attività previste dall'avviso di selezione e per le procedure conseguenti all'instaurazione del rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6 par-1 lett. a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso/avviso pubblico ed allegato alla domanda di partecipazione.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. I soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile del trattamento che qui di seguito si riepilogano.

E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è arrivata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali. (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la legittimità del trattamento in precedenza effettuato.



CITTÀ DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Area Finanziaria

Servizio Personale

TITOLI DI PREFERENZA

Art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.:

Comma 3): qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di colore che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Comma 4): a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 90/2014, convertito con modificazione, dalla L. 114/2014;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 98/2013;
- n) essere titolare o aver svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 26/2019;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- p) minore età anagrafica.

Equilibrio di genere



CITTÀ DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Area Finanziaria

Servizio Personale

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PA si precisa che per la graduatoria D il numero totale di dipendenti in servizio al 31/12/2025 consisteva in n. 0 uomini (0%) e n. 3 donne (100%), considerando che il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nella categoria D è sopra la soglia del 30% prevista dalla nuova disposizione del DPR concorsi, in caso di parità di punteggio si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) in favore del genere meno rappresentato.